



دليل المراجع الببليوغرافية لمجلة أوسنان

(استنادًا إلى معايير الإصدار السابع من APA)

المراجع الصفحات الفرعية:

معلومات عامة:

- ضع عناوين المقالات والفصول وصفحات الويب في النص بين علامتي اقتباس.
- كتابة عناوين الكتب والتقارير والدوريات بخط مائل.
- أضف بين قوسين عناوين URL للمواقع والدوريات (إن أمكن) وإصدارات البرامج المذكورة في النص.
- من الضروري الإشارة إلى رقم الصفحة إذا كان موجودًا، ما لم يتم الاستشهاد بالعمل ككل.
- تتم الإشارة إلى عدة صفحات بالاختصار: ص.ص. (ص.ص. 16-17)، (ص.ص. 38، 97، 152)
- ولو تكررت نفس الإشارة في النص وجب تكرارها كاملة. من الممكن عدم تكرار السنة إذا سبق ذكرها في نفس الفقرة وكانت الفقرة تحتوي على عدة استشهادات سردية.
- بالنسبة للمستند الذي لا يحتوي على صفحات أو الذي يحتوي على صفحات غير مرقمة (صفحات الإنترنت)، استبدل رقم الصفحة بما يلي:
 - رقم أو عنوان الفقرة: (الفقرة 5)،
 - رقم الفصل أو الجزء أو عنوانه الكامل أو المختصر: (الفصل الثاني)،
 - رقم الشريحة: (الشريحة 5)،
 - رقم الفصل أو المشهد: (الفصل الخامس، المشهد 2)،
 - الطابع الزمني، حالة مقاطع الفيديو: (1:05:28).

ويجب ذكر المصدر على النحو التالي:

- مؤلف واحد: (شاكر، 1987، ص. 154).
- نفس المؤلف مع العديد من الأعمال: (بورديو، 1980، 2000).
- نفس المؤلف مع العديد من الأعمال في نفس العام: (اللقب، 1980أ، 1980ب).
- مؤلفان مشاركان: (بنفور & شاكر، 1996، ص. 25).

في الاقتباسات السردية إستعمال و في مكان &.

- مؤلفان بإسم واحد متطابق: (أ. بالي، 0020؛ س. بالي، 2004).
- مؤلفان مشاركان بنفس الاسم: (بالي & بالي، 2000، ص. 83).

- ثلاثة مؤلفين مشاركين أو أكثر: (ميرولا وآخرون، 2012).
 - حالة خاصة نفس المؤلفون المشاركون معاً في العديد من الأعمال الجماعية التي تم نشرها في نفس السنة: قم بذكر اسمين أو ثلاثة أولى، بالترتيب الأبجدي، ثم اتبع بعبارة "وآخرون": (بونفور ، شاكور ، ديغو و آخرون، 1993)، (بونفور ، شاكور ، ياسين، وآخرون ، 1993).
 - إذا كان المرجع في جملة، وآخرون يتم استبداله بالمؤلفين المشاركين.
 - بالنسبة لقائمة المراجع الببليوغرافية، يجب الالتزام بالاستشهاد بجميع المؤلفين المشاركين في حدود 20 اسماً.
 - عدة مؤلفات في مرجع واحد: (دالي، 1982؛ حدادو، 2007؛ طايفي، 1991).
 - بدون تاريخ نشر: (اللقب، د.ت.، ص.).
 - بدون مؤلف: (العنوان أو الكلمات الأولى من العنوان، السنة، ص.).
 - مؤلف مجهول (غير معروف): (مجهول، السنة، ص.). (نكتب مجهول فقط إذا تمت الإشارة إليه في العمل. يعاد إنتاجه هكذا في القائمة الببليوغرافية).
 - منظمة، مؤسسة، أو شركة
 - الظهور الأول: (الشركة الوطنية للضمان الاجتماعي، ش.و.ض.إ.، 2017).
 - ابتداء من الظهور الثاني: (ش.و.ض.إ.، 2017).
 - الاختصارات المعروفة (اليونسكو، إلخ.): يمكن الاكتفاء بها في النص، ولكن من الضروري ذكر الاسم الكامل في قائمة المراجع.
 - استشهاد بمؤلف يشير إلى مؤلف آخر: اذكر أيضاً مرجع هذا الأخير، دون إضافته إلى قائمة المراجع.
 - غياب مرجع المصدر الرئيسي: بوليفة (نقلا عن معمري، 1990).
 - المداخلات الشخصية (مداخلة هاتفية، محادثة، أو خطاب، بريد إلكتروني، مراسلة، إلخ.): تظهر فقط في النص على النحو التالي: (الحرف الأول من اسم المراسل، اللقب، مداخلة شخصية، يوم شهر سنة).
 - النصوص المقدسة (القرآن الكريم، الكتاب المقدس، إلخ.). مثال: (القرآن الكريم، سورة مريم: الآية 10)
 - في الببليوغرافيا: تخضع لنفس قواعد الكتب، دون الإشارة إلى اسم المؤلف.
- الاستشهادات (الاقتباس):**
- تفضيل الاقتباسات السردية (إعادة الصياغة) على الاقتباسات المباشرة (بين علامتي الاقتباس).
 - يجب أن توضع النقطة الأخيرة من الجملة خارج الاقتباس، بعد مصدرها: « إن أمازغية روايات معمري لا تستبعد بطبيعة الحال جزائريتها » (ديجو، 2010، الفقرة 17).
- اقتباس مترجم :**
- إذا كان عليك إدراج اقتباس بلغته الأصلية، فيجب عليك ذكر ترجمته في الحاشية السفلية.
 - إذا قمت بإدراج اقتباس مترجم من قبل مؤلف، فيجب عليك الإشارة إليه في النص باستخدام الصيغة (مترجم من اسم المؤلف، السنة، ص.). ويذكر في قائمة المراجع اسم المؤلف المترجم مع الاختصار تر.
 - إذا كان الاقتباس مترجماً من قبل كاتب المقال، فلا يحتاج إلى وضعه بين علامتي تنصيص أو أن يكون مصحوباً بالنص الأصلي، بل يجب ذكر مصدره. في قائمة المراجع، يجب الاحتفاظ بالمرجع بلغته الأصلية وإضافة ترجمة العنوان بين قوسين مربعين. وفي حالة فصل الكتاب، نقوم بترجمة عنوان الفصل فقط.

- اقتباس من 40 كلمة أو أقل: بدون أحرف مائلة وبعلامات الاقتباس الفرنسية « ». ويجب ألا تلتصق علامات الاقتباس بالكلمات.
- يتم استخدام علامات الاقتباس الإنجليزية “ ” لعرض الاقتباس داخل الاقتباس.
- لا يمكن تعديل الاقتباس إلا في هذه الحالات:
 - عند حذف جزء: يُشار إليه بثلاثة نقط.
 - الإضافة: توضع الكلمات المضافة بين قوسين مربعين.
 - الكلمة (الكلمات) التي تم التأكيد عليها: يتم وضعها بخط مائل والإشارة بين قوسين مربعين [توكيد مضاف].
 - الاقتباس مع الخطأ: أخذ الاقتباس كما هو مع وضع إشارة [هكذا] أمام الخطأ.
- الاقتباسات التي تزيد عن 40 كلمة: تدرج في فقرة، بدون مسافة بادئة، بدون علامات اقتباس، بدون أحرف مائلة، وتباعده مفرد، وبنفس حجم بقية النص. وينبغي وضع المرجع في النهاية، على نفس السطر.

قائمة المراجع

(يجب أن يقابلها 12 نقطة من النص الذي يسبقها)

معلومات عامة

- يجب أن تظهر قائمة المراجع تحت عنوان "قائمة المراجع".
- يفضل استخدام أحدث المراجع.
- تستبعد المصادر غير المذكورة في النص من قائمة المراجع. في المقابل، يجب إدراج جميع تلك المذكورة في النص.
- لا تتضمن قائمة المراجع الدوريات والمواقع الإلكترونية (بخلاف صفحات الويب) والبرامج التي يتم الاستشهاد بها ككل.
- مسافة بادئة 1.25 سم لكل مرجع ابتداءً من السطر الثاني، كما يلي:
 - خليل، م. (1983). ثلاثية اللغات عند القبائل: ثروة وتهديد. *أنثروبولوجية ومجتمع*، 07(مارس)، 97-108.
- يجب ترتيب المراجع أبجدياً (بناء على اسم المؤلف الأول).
- لا تذكر الألقاب والدرجات (Pr., PhD, Dr. ...).
- يجب أن تنتهي الأحرف الأولى من الاسم الأول بنقطة تليها مسافة.
- قم بإنهاء كل مرجع بنقطة باستثناء تلك التي تحتوي على doi أو عنوان url
- Doi المنفصلة ليست ضرورية. يظهر Doi في شكل عنوان (<https://doi.org...>)
- عنوان url ضروري فقط في حالة عدم وجود doi (متاح للمنشورات الإلكترونية).
- لا تكون عبارة "شاهد يوم ... في ... " (sur le... consulté le...) التي تصاحب url ضرورية إلا في حالة احتمال تعديل المستند الذي تم عرضه على الشبكة (إدخالات في موسوعة أو محتوى على مواقع التواصل الاجتماعية على سبيل المثال). وفي هذه الحالة، من الضروري بيان متى وأين تم الرجوع إلى الوثيقة بإدخال الصيغة المعنية.
- اسم المؤلف
 - إذا كان اسماً مستعاراً (بدون الاسم الأول) فيذكر كاملاً (مع الاحتفاظ بإشاراته ورموزه) (بما في ذلك في النص).
 - نضع "مجهول" بدلاً من الاسم، إذا تمت الإشارة إلى المؤلف على أنه "مجهول" في العمل.
 - إذا كان اسم المؤلف غير معروف (ولم يُشار إليه كمجهول): استبدل الاسم بعنوان العمل (أو الكلمات الأولى من العنوان إذا كان طويلاً).

- المنظمة والمؤسسة والشركة: ذكر الاسم كاملاً.
- من 2 إلى 20 مؤلفًا مشاركًا: الإشارة إلى أسماء المؤلفين العشرين المشاركين، والفصل بينهم بفاصلة ووضع علامة العطف (&) قبل اسم المؤلف المشارك الأخير.
- 21 مؤلفًا مشاركًا وأكثر: اذكر 20 فقط على النحو التالي: اللقب، الحرف الأول من الاسم للمؤلفين 19 الأوائل، ثلاث نقاط تبين الحذف، ثم تضع الاسم والحرف الأول من لقب آخر مؤلف مشارك.
- العنوان
 - إذا كان العنوان في مستويين، فافصل بينهما بنقطتين.
 - يجب أن يكون عنوان الكتاب والمجلد مكتوبان بخط مائل. فيما لا يكون عنوان المقال مائلا.
 - مكان النشر والمؤشرات المرتبطة بدور النشر (Inc ، Ltd ، LLC ، إلخ) ليست ضرورية.

• الكتب (الأعمال)

- الطبعة الورقية : اللقب، الحرف الاول من الاسم. (السنة). عنوان الكتاب: العنوان الفرعي (الطبعة، المجلد). دار نشر. (إذا كان هناك عدة دور نشر، فافصل بينها بفاصلة منقوطة). مثال: السويدي، م. (1990). مقدمة في دراسة المجتمع الجزائري (الطبعة الاولى). ديوان المطبوعات الجامعية.
- كتاب مع مؤلفين : اللقب، الحرف الأول من الاسم، & اللقب، الحرف الأول من الاسم. (السنة). عنوان الكتاب: العنوان الفرعي (الطبعة، المجلد). دار نشر.
- أكثر من 20 مؤلفًا مشاركًا : الألقاب، الحرف الأول من اسم كل مؤلف مشارك حتى العدد 19،... اللقب و الحرف الأول من الاسم لآخر مؤلف مشارك.
- الكتاب الإلكتروني (e-book) : نفسه، مع إضافة doi في النهاية. يجب ألا يظهر التنسيق (...epub) والمنصة (...Amazon) والأداة (...Kindle, Kobo) في المرجع.
- الكتاب الصوتي: اللقب، الحرف الأول من الاسم. (السنة). عنوان الكتاب: العنوان الفرعي [كتاب صوتي]. دار النشر. رقم تعريف الكتاب المعياري الدولي Doi
- الكتاب المترجم : اللقب، الحرف الاول من الاسم. (السنة). عنوان الكتاب: العنوان الفرعي (الحرف الأول من اسم المترجم. اللقب، تر.، الطبعة). دار النشر. (العمل الأصلي منشور في سنة النشر الأول). تر. = ترجمة. مثال: بورديو، ب. (2009). الهيمنة الذكورية (س. قعفراني، تر.، الطبعة الاولى). المنظمة العربية للترجمة. (العمل الأصلي منشور في 1998).
- العمل الجماعي: اللقب، الحرف الأول من اسم المنسق (المنسق). (السنة). عنوان العمل الجماعي. دار النشر. Doi
- فصل في كتاب جماعي (أو أعمال ملتقى): اللقب، الحرف الأول من اسم مؤلف الفصل. (السنة). عنوان الفصل. في الحرف الأول من الاسم، لقب المؤلف أو منسق الكتاب (المنسق)، عنوان العمل (الطبعة، المجلد، ص.ص). دار نشر. Doi أو عنوان url
- يستشهد في النص بصاحب الفصل. والإشارة بـ ص. يجب أن تظهر.
- القاموس/ الموسوعة :
 - الطبعة الورقية: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة). الكلمة التي تم الرجوع إليها. في الحرف الأول من الاسم. اللقب (المنسق)، اسم القاموس (المجلد، ص.ص). الناشر.

• على الانترنت: اسم القاموس. (د.ت.). الكلمة التي تم الرجوع إليها. في اسم القاموس على الانترنت. شوهده في يوم وشهر وسنة، على url

(د.ت.) (دون تاريخ) إذا كانت الكلمة التي يتم الرجوع إليها يتم تحديثها بشكل متكرر. في هذه الحالة من الضروري تحديد تاريخ الإطلاع. بالنسبة للإدخالات غير المحدثة، ليس من الضروري الإشارة إلى تاريخ الإطلاع، حيث يكون تاريخ النشر بمثابة مرجع.

• مقالات

• مقالات مجلة : اللقب، الحرف الاول من اسم المؤلف. (السنة). عنوان المقال: العنوان الفرعي. اسم الدورية، المجلد. (العدد)، ص-ص. Doi

(الإشارة الى ص ص. تظهر فقط في غياب رقم المجلد).

• مقال أو كتاب مُقدم للنشر: اللقب، الحرف الاول من اسم المؤلف. (السنة). عنوان المقال أو الكتاب [مقالة أو كتاب مُقدم للنشر]. اسم القسم أو التخصص التابع للمؤلف، اسم المؤسسة. doi أو url إن وُجد. براشي، م (2023). تحليل خطابي للنصوص المسرحية الأمازيغية [مقال قدم للنشر]. قسم البحث في الفنون والأدب الأمازيغي. مركز البحث في اللغة والثقافة الأمازيغية، بجاية.

• مقال مقبول للنشر: يتم إدراج العبارة [مقال قيد النشر] بدلاً من تاريخ النشر (بما في ذلك في النص نفسه)، مع تحديد اسم المجلة: براشي، م. (مقال قيد النشر). تحليل خطابي للنصوص المسرحية الأمازيغية. مجلة "أسنان".

• نقد كتاب نُشر في مجلة دورية: اللقب، الحرف الاول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان النقد. [نقد كتاب عنوان الكتاب، من طرف الحرف الاول من الاسم. لقب مؤلف الكتاب]. عنوان الدورية، المجلد (العدد)، نطاق الصفحات doi أو url

(الدورية يمكن أن تكون جريدة، مدونة، أو نشرة إخبارية لموقع إلكتروني)

• نقد فيلم نُشر في جريدة: اللقب، الحرف الاول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان النقد. [نقد فيلم عنوان الفيلم، من طرف الحرف الاول من اسم مخرج الفيلم. اللقب]. doi أو url

• نقد حلقة من سلسلة تلفزيونية نُشر على موقع ويب : اللقب، الحرف الاول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان النقد. [نقد الحلقة رقم "عنوان الحلقة"، من طرف الحرف الاول من اسم مخرج الحلقة، اللقب]. عنوان الدورية، المجلد (العدد)، نطاق الصفحات. doi أو url

• مساهمة في فعالية علمية: اللقب، الحرف الأول من الاسم. (السنة، اليوم الشهر). عنوان المساهمة في الفعالية [نوع المساهمة]. اسم الفعالية، المدينة، البلد. doi أو url

(نوع المساهمة: مؤتمر، عرض، جلسة عامة، ملصق).

• أطروحات ورسائل جامعية (نسخة إلكترونية) : اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (سنة النشر). عنوان الرسالة [رسالة دكتوراه، اسم الجامعة]. اسم الأرشيف أو قاعدة البيانات. Doi أو url

اسم الأرشيف أو قاعدة البيانات هو المكان الذي يتم فيه نشر الأطروحة أو المذكرة (عمومًا يكون موقع منشورات علمية).

• مذكرة أو أطروحة غير منشورة (نسخة مطبوعة): اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (سنة المناقشة). عنوان الرسالة [رسالة ماجستير غير منشورة]، اسم الجامعة.

تقرير وبيان صحفي (منظمة، مؤسسة، شركة):

• تقرير: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة). عنوان الوثيقة أو التقرير. دار النشر. doi أو url
قد يكون المؤلف شخص يعمل نيابة عن مؤسسة.

وإذا كان المؤلف هو منظمة أو مؤسسة أو شركة، يجب ذكر الاسم بالكامل:

سوناطراك. (2003). تقرير النشاط السنوي للحفر لعام 2003. <https://....pdf>

يمكن ألا يكون هنالك دار النشر.

• بيان صحفي: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان البيان. doi أو url

الديوان الوطني للامتحانات. (2019، 10 مارس). بيان صحفي يحمل مواعيد امتحانات نهاية الدورة.
<https://...pdf>

- **مقالات في الصحف أو المجلات (الغير علمية):**
 - الطبعة الورقية: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان المقال. عنوان الصحيفة. الصفحة (الصفحات).
 - الطبعة الإلكترونية: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان المقال. عنوان الصحيفة. Url
- **مواقع الإنترنت، الصفحات، المدونات والشبكات الاجتماعية:**
 - موقع الإنترنت الذي تم ذكره ككل في النص لا يظهر في قائمة المراجع.
 - صفحة الإنترنت: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان الموقع. Url
 - ويكيبيديا و(مواقع الويكي الأخرى): الكلمة التي تم الرجوع إليها. (السنة، اليوم، الشهر). في ويكيبيديا. Url
(في النص أيضاً، تحل الكلمة التي تم الرجوع إليها محل اسم المؤلف ويتم وضعها بين علامتي تنصيص).
- **شبكات التواصل الاجتماعي:** اللقب الحقيقي، الحرف الأول من اسم المؤلف. [@اسم المستخدم]. (السنة، اليوم الشهر). الكلمات العشرين الأولى، كحد أقصى، من محتوى التدوينة أو التعليق [وصف المستند السمعي البصري]. اسم الشبكة الاجتماعية. url.
قد يكون المؤلف مجموعة.
 - اسم المستخدم (@username) للمنشورات على تويتر وإنستجرام فقط. لا يمكن فصله عن علامته @.
 - [وصف المستند السمعي البصري]: تغريدة، حساب على تويتر، رابط، صورة، رسم بياني، إلخ.
- **المراجع بدون تاريخ (صفحة فيسبوك، حساب على تويتر...):**
 - التاريخ يتم استبداله ب (د. ت). مع إضافة إلزامية، قبل url، لتاريخ الاطلاع، على النحو التالي: تم الاطلاع في اليوم الشهر السنة، على url
 - حساب على تويتر: التغريدات تحل محل الكلمات العشرين الأولى من محتوى التدوينة.
 - محتوى مع صورة: يُضاف في نهاية محتوى التدوينة العبارة [مع صورة].
 - مقال في مدونة: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان المقال. اسم المدونة. Url
 - تعليق على مقال في مدونة: اللقب، الحرف الأول من اسم كاتب التعليق. (السنة، اليوم الشهر). الكلمات العشرين الأولى من التعليق [تعليق على المقال "عنوان المقال"]. اسم المدونة. Url
- **برامج/تطبيقات/قواعد بيانات:** اللقب، الحرف الأول من اسم مؤلف البرنامج. (السنة). اسم البرنامج (الإصدار) [برنامج]. اسم الشركة الناشرة. Url
اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). إشارة إلى قاعدة البيانات. [قاعدة بيانات]. اسم الشركة الناشرة. doi أو url
المؤلف يمكن أن يكون شركة أو منظمة.
الشركات الناشرة: غوغل بلاي، أبل ستور، بي إتش بي ستورم، وكالات أو مؤسسات توزيع قواعد بيانات، إلخ.
- **أفلام، سلسلة تلفزيونية، حلقات من سلسلة تلفزيونية، وثائقيات، فيديوهات، ندوات عبر الويب**
 - اللقب، الحرف الأول من اسم الشخص. (وظيفة الشخص). (سنة البث). عنوان الفيلم [فيلم]. شركة الإنتاج. url
 - يمكن أن تكون الوظيفة وظيفية المخرج (أو المخرجة)، المنتج (أو المنتجة)، المؤلف (أو المؤلفة) للحلقة، أو المقدم (أو المقدمة) (للندوة عبر الويب).
 - يجب أن تتضمن تاريخ الندوة عبر الويب السنة واليوم والشهر.
 - تواريخ سلسلة تلفزيونية يجب أن تتضمن السنة واليوم والشهر لبداية ونهاية بث السلسلة. في النص، يُشير فقط إلى سنة البداية وسنة النهاية.
 - إذا كان الفيلم يتم عرضه بلغة أجنبية وتمت ترجمة عنوانه في الإصدار الذي يُعرض في الجزائر، تضاف هذه الترجمة بين قوسين بجانب العنوان الأصلي.
 - يمكن أن تكون شركة الإنتاج قسمًا أو جامعة ناشرة للمستند المرئي.
 - حلقة من سلسلة:** يجب ذكر اسم المخرج للحلقة وتقديم الحلقة وفقًا للمثال التالي:
عنوان الحلقة [الموسم 3، الحلقة 12] [حلقة من سلسلة تلفزيونية]. في م. رشيم (مخرج)، مغامرات ججا. دز للإنتاج. <https://www.youtube.com/watch?v=hgAnqfgoc&list=>
 - فيديو يوتيوب (أو آخر): اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة، اليوم الشهر). عنوان الفيديو [فيديو].
يوتيوب. Url

- أغنية، شريط (ألبوم)، بودكاست، برنامج إذاعي:
- أغنية: اسم المغني. (السنة، اليوم الشهر لإصدار الأغنية). **عنوان الأغنية** [أغنية]. في اسم الألبوم. الناشر.
- **الاسم هو الذي يعرف به المغني (إيدير ، جولو بربر ...).**
- **الناشر هو شركة التسجيل أو الشركة المنتجة للألبوم.**
- شريط (ألبوم): اسم المغني. (السنة). **عنوان الألبوم** [ألبوم]. الناشر.
- بودكاست (الحلقة بأكملها): اللقب، الحرف الأول من اسم الشخص (وظيفة الشخص). (سنة البداية-سنة النهاية). **عنوان البودكاست**. [بودكاست]. شركة إنتاج البودكاست.
- **الوظيفة: [مقدم] أو [مقدمة].**
- إذا كان البودكاست لا يزال قيد البث: [سنة بدء البودكاست - حالياً]: (2021-حالياً).
- **حلقة بودكاست:** اللقب، الحرف الأول من الاسم (مقدم أو مقدمة). (سنة بث الحلقة). **عنوان الحلقة** (رقم الحلقة) [حلقة بودكاست]. في عنوان البودكاست. شركة الإنتاج.
- **يمكن أن يكون عنوان الحلقة اسم الضيف (ة) في الحلقة.**
- برنامج إذاعي: اللقب، الحرف الأول من اسم المقدم (ة). (سنة، يوم شهر البث). **عنوان البرنامج** [برنامج إذاعي]. اسم الإذاعة. Url
- وثائق قانونية (قرارات، قوانين...), أمثلة:
- بيان رقم 01 بتاريخ 4 يوليو 2023 المتعلق بالتسجيل المسبق وتوجيه حملة شهادة البكالوريا للعام الدراسي 2023-2024. Url.(2024).
- المرسوم التنفيذي رقم 17-95 بتاريخ 29 جمادى الأولى 1438 هـ الموافق لـ 26 فبراير 2017 م حول إنشاء مركز البحث في اللغة والثقافة الأمازيغية. Url.(2017).
- أعمال فنية، لوحات الرسم، صور فوتوغرافية، دروس/عرض تقديمي باوربوينت:
- الأعمال الفنية في متحف: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (سنة الميلاد-سنة الوفاة). **عنوان العمل** [نوع العمل]. اسم المتحف، المدينة، البلد: اسياخم م. (1928-1985). **الشاوية** [لوحة]. متحف الفنون الحديثة. الجزائر.
- صور فوتوغرافية: اللقب، الحرف الأول من اسم المؤلف. (السنة). **عنوان الصورة** [صورة فوتوغرافية]. ورشة عمل أو وكالة أو جهة أخرى التابعة.
- **خرائط:**
- الورق: لقب المؤلف. (سنة النشر). **عنوان الخريطة أو المخطط** [نوع الوثيقة]. الناشر.
- نوع الوثيقة: [خريطة]، [مخطط]....
- **في غوغل (Google Maps):** غوغل. (د. ت.). [عنوان الخريطة]. تم الاطلاع عليها يوم شهر سنة على url
- دروس/عرض تقديمي ببرنامج باوربوينت:
- دروس: اللقب، الحرف الأول من اسم المدرس. (السنة، اليوم الشهر). **عنوان الدرس** (رقم الدرس-اسم الدرس). [شرائح باوربوينت]. منصة مُودل. Url
- اسم الدرس يعادل اسم الندوة أو الوحدة التعليمية، وعنوان الدرس يشير إلى عنوان الحصة.
- **عرض باوربوينت آخر:** اللقب، الحرف الأول من اسم المقدم. (سنة، يوم شهر). **عنوان العرض**. [شرائح باوربوينت]. منصة مُودل. Url
- **براءات اختراع:** اللقب، الحرف الأول من اسم المخترع. (السنة). **اسم البراءة** (رقم البراءة). اسم الجهة التي منحت البراءة. Url